

# NORMATIVA ESPAI DE MIGDIA

ESCOLA FONTMARTINA

CURS 2021 - 2022

## DADES D'INTERÈS

Per a qualsevol tema o incidència durant l'espai del migdia contactar amb:

### COORDINADORA DEL SERVEI

Marta

mfontmartina@rocadino.cat

607 028 720

Per a la tramitació electrònica d'altres, baixes i modificacions d'inscripcions dirigiu-vos a l'Espai Famílies de la web.

<https://froca.cat/inscripcions/>

### ADMINISTRACIÓ

Vanesa

administracio@froca.cat

670 339 117

## ALTRES DADES

### CAP PEDAGÒGICA

Cristina

cristinav@froca.cat

607 028 735

### DIRECCIÓ

Emma

emmasanchez@froca.cat

648040980

### DIETISTA - NUTRICIONISTA

Sara

Saradominguez@froca.cat

93 674 11 22

### OFICINA CENTRAL

93 674 11 22

## QUÈ CAL DUR

Els alumnes de P3 podran dur llençol o manteta per si es volen tapar, i caldrà un llençol de sota ajustable, amb les mides del llit de l'escola (131 x 58 cm), que podeu personalitzar al vostre gust i que tingui el nom força visible (us el tornarem cada divendres per a què el dilluns torni net).

Poden portar l'objecte d'aferrament que utilitzin a casa (xumet, nino...).

**Recordeu que tot ha d'anar marcat amb el nom.**

## ALTA SERVEI DE MENJADOR

Perquè una alta sigui efectiva al servei de menjador caldrà que empleneu la inscripció on line que hi ha a la nostra web, [www.froca.cat](http://www.froca.cat) a l'Espai famílies. <https://froca.cat/inscripcions/>

Es considerarà fixos els nens i nenes que s'inscriguin al servei per venir 3, 4 o 5 dies a la setmana (**sempre els mateixos**) i esporàdics els que vinguin menys de 3 dies a la setmana.

**Les altes i les baixes es poden fer en qualsevol moment.**

**En cas d'al·lèrgies, intoleràncies o qualsevol tema que pugui afectar al menú del vostre fill/a**, és imprescindible notificar-ho a la inscripció aportant la corresponent documentació facultativa a l'inici del curs.

Caldrà portar un nou certificat mèdic a l'inici de cada curs escolar segons indica la Llei de Seguretat Alimentària i nutrició. Llei 17/2011.

## COBRAMENT

El pagament es farà per mensualitats que es cobraran anticipadament abans del dia 10 de cada mes (excepte les quotes corresponents a setembre i juny que es cobraran entre el 23 i el 30 del mateix mes).

El càlcul del rebut dels mesos d'octubre a maig, es fa multiplicant el preu del dia pel número de dies lectiu del mes. Les incidències es descomptaran en el mes següent tenint en compte que s'inclouen les que van del 20 al 20 de cada mes.

**Per poder fer ús del servei de menjador s'ha d'estar al corrent dels pagaments de l'empresa CASOLEM S.L**

## DEVOLUCIÓ DE REBUTS

Els rebuts que siguin retornats tindran un recàrrec en concepte de despeses bancàries i de gestió a càrrec de l'usuari del 5% de l'import retornat. S'avisarà a la família i, si al cap de 10 dies no ha fet efectiu el pagament, l'alumne serà donat de baixa del servei de menjador.

## AVISOS

Per al dia a dia, la comunicació de dietes, els canvis de dies, dies afegits o per avisar d'una falta d'assistència al menjador, s'haurà de trucar o enviar un correu a la **coordinadora**, la Marta, com a molt tard, el mateix dia, abans de les 10 del matí, al telèfon **607 028 720** o al correu electrònic [mfontmartina@rocadino.cat](mailto:mfontmartina@rocadino.cat) Si els avisos estan dins del termini esmentat, es descomptaran 3,60€.

## EN CAS DE CONFINAMENT

<b>CAS1</b>	Grup estable en quarantena	<b>L'escola avisarà</b> a la coordinadora, la Marta, del dia d'inici i de la data final de confinament.
<b>CAS 2</b>	Quarantena individual/familiar	<b>La família</b> dona l'avis a la coordinadora del servei, la Marta, al correu <a href="mailto:mfontmartina@rocadino.cat">mfontmartina@rocadino.cat</a> o al telèfon <b>607 028 720</b> , abans de les 9:30h. del matí.

En ambdós casos de quarantena justificada per **COVID-19** es considerarà com absència avisada des del 1r dia i es descomptaran el preu total per dia (quan es tracta d'una quarantena individual i/o familiar, recordeu que ha de ser la família qui avisi a la coordinadora del servei perquè es descomptin el 100% per dia).

L'escola es posarà en contacte amb l'alumnat beneficiari d'ajuts de menjador escolar per oferir-los la possibilitat de recollir al centre el menú per emportar, mentre duri la quarantena establerta pel protocol sanitari.

## EXCURSIONS AMB PÍCNIC

Els dies que hi hagi sortida escolar de tot el dia els usuaris fixos de menjador rebran el seu corresponent pícnic. Aquelles famílies que no el vulguin, poden avisar a la coordinadora al correu [mfontmartina@froca.cat](mailto:mfontmartina@froca.cat) o per telèfon (607 028 720) fins a les 10:00h **dels dos dies anteriors de la sortida**. Si no rebem cap notificació entendrem que el nen/a tindrà el seu pic-nic. Si els avisos estan dins del termini esmentat, es descomptaran en la quota del següent mes 3,60 €. Igualment, per a evitar haver d'anar avisant cada vegada, existeix la possibilitat, al moment de fer la inscripció, de renunciar al pícnic durant tot el curs. En aquest cas, no es servirà el pícnic si no s'avisava del contrari en el mateix termini abans esmentat.

## DIES DE VAGA DE MESTRES

Es volentat de les famílies decidir si els nens assisteixen a l'escola els dies de vaga de mestres. F.Roca seguirà oferint el servei aquests dies com un dia normal. Als usuaris fixos de menjador amb modalitat de 5 dies de la setmana se'ls hi descomptarà el dia sencer de vaga si avisen en l'horari establert i pels canals establerts de la seva absència. Per a la resta de modalitats sempre tenen la possibilitat de canviar-se el dia tal com s'explica més a baix.

## MODIFICACIONS DE LES INSCRIPCIONS

La tramitació dels canvis a les inscripcions s'ha de fer a través de la web <https://froca.cat/modificacio-inscripcio-menjador/>

La pestanya de modificació d'inscripcions us permetrà donar de baixa el servei o fer una modificació. Els canvis no comporten cap recàrrec i es poden fer en qualsevol moment.

## FIXOS DISCONTINUS: CANVIS DE DIES I DIES ADDICIONALS

Els usuaris donats d'alta com a fixes discontinus, de 3 i 4 dies a la setmana, podran fer canvis de dies sempre i quan siguin dins de la mateixa setmana.

També podran sol·licitar l'ús del menjador per dies addicionals als de la inscripció. Els dies addicionals es cobraran al preu de 6,75€.

Tant els canvis, com els dies addicionals es reflectiran en la quota mensual següent. Els canvis de dies són de dia lectiu per dia lectiu dins de la mateixa setmana, **però en cap cas es poden canviar dies festius (inclòs ponts i dies de lliure elecció) per dies lectius.**

Per a la correcta tramitació dels canvis, s'ha de fer la sol·licitud corresponent per correu, amb antelació suficient a la coordinadora (veure apartat avisos).

## US ESPORÀDIC DE L 'ESPAI DE MIGDIA

Pels alumnes esporàdics està habilitada a la web de F.Roca la compra de tiquets menjador. El procediment és molt intuïtiu. La compra s'ha de fer per a cada fill o filla, i per anticipat. Els mètodes de pagament són o bé la targeta de crèdit o bé paypal. El link per accedir és <http://froca.cat/tickets>

## COMUNICACIÓ I GESTIÓ

Si heu de fer una consulta, canvi de dades, comunicació d'al·lèrgies, suggeriments, etc., podeu adreçar-vos a la coordinadora per correu i/o a l'administració per telèfon de 8 a 12 h, o per correu electrònic utilitzant les dades de contacte que podeu trobar a l'inici d'aquest document. En el cas que no us contestem podeu deixar el missatge i ens posarem en contacte amb vosaltres tan aviat com puguem.

També enviarem periòdicament correus electrònics a tots els inscrits segons les dades que apareguin a la inscripció amb informació rellevant del servei.

Si algú ha donat l'adreça i no rep els correus probablement és perquè molts servidors bloquegen l'entrada de correus massius. Si és el vostre cas, us recomanem que reviseu la vostra llista de correu no desitjat i autoritzeu l'adreça [info@froca.cat](mailto:info@froca.cat) com a adreça de confiança.

**Aquests són correus informatius i, per tant, no s'han de respondre, per a comunicar-se amb F.Roca cal utilitzar els canals indicats a l'inici de la normativa.**

## QUOTES MENSUALS I TIQUET D'UN DIA

Consultar a coordinadora o a administració.

## NORMATIVA PER A DIETES ESPECIALS

Per a poder facilitar una dieta per al·lèrgia, intolerància alimentària o situació mèdica especial, caldrà aportar un certificat mèdic expedit per un facultatiu, a la coordinadora del servei de migdia. Els certificats mèdics s'han de renovar cada curs escolar. Us recordem que el certificat haurà de detallar els aliments i/o ingredients que cal evitar i el tipus d'al·lèrgia o intolerància detectada.

### **Protocol dietes ocasionals:**

- En cas de necessitar una dieta astringent/restringent caldrà avisar a la coordinadora del servei el mateix dia abans de les **10 h** del matí perquè ho notifiqui a cuina.



**ROCA** since  
1966

C.Bruc, 21, 3r 1a - 08010 Barcelona  
Tel. +34 936 741 122 - froca@froca.cat

**[www.froca.cat](http://www.froca.cat)**